

OTWARTY KONKURS OFERT z dnia 29 czerwca 2026 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIII/258/2025 Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowicach z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”.

**GMINA JELCZ – LASKOWICE
reprezentowana przez
Burmistrza Jelcza – Laskowic**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku n/w zadań, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe ich realizacji.

Zakres – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice

Zadanie: Upowszechnianie gry w piłkę nożną poprzez prowadzenie zorganizowanych zajęć sportowych, treningów i współzawodnictwa sportowego – do 230.000,00 zł

- łączna kwota przeznaczona na realizację zadań do 230.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze sportu:
 - a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wymagane jest, aby wnioskodawca prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową co najmniej 2 lata przed datą rozpoczęcia realizacji działania (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę oferenta).
3. Wymagane jest by wnioskodawca posiadał udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkolenia piłkarskiego dla dzieci i młodzieży w co najmniej w 5 grupach wiekowych.
4. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl, na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Niezbędnym elementem zawartym w ofercie realizacji powinien być komponent promocyjny przedstawiający sposób i zakres promocji Gminy Jelcz-Laskowice przy organizacji i realizacji zadania. Brak zapisów dotyczących promocji gminy przy realizacji zadań będzie uznany za błąd formalny.
6. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
7. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwot przeznaczonych na powyższe zadania jak również odwołania i unieważnienia konkursu w części lub całości.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas aktualizacja oferty w zakresie korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania.
9. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
10. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2026 roku. Przed podpisaniem umowy oferent powinien dostarczyć korektę oferty – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana lub w przypadku konieczności dokonania zmian (w tym korektę opisu rezultatów realizacji zadania publicznego).
11. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:
 - a) zmiany w planie i harmonogramie – informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie korekty planu i harmonogramu,
 - b) zmiany w zestawieniu kosztów realizacji zadania - wniosek pisemny zleceniobiorcy (z uzasadnieniem) złożony zleceniodawcy przed planowaną zmianą, najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
12. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie lub zmniejszenie środków pochodzących z dotacji w danej pozycji kosztorysu powyżej 20% – konieczne jest zawarcie aneksu do umowy. Zwiększenie wkładu własnego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ponad kwoty określone w ofercie nie wymaga zawarcia aneksu.
13. „Zestawienie kosztów realizacji zadania” w części V oferty powinno być na tyle szczegółowe, by umożliwić identyfikację kosztów podlegających rozliczeniu. Obok określenia nazwy każdego kosztu należy opisać z jakich środków (własnych finansowych/wkład osobowy/dotacja) zostanie pokryty koszt.
14. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w przypadku gdy oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego (co wynika z odpowiednich zapisów w statucie lub innym dokumencie – dołączonym do oferty).
15. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o który mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie **min. 80% zakładanych wskaźników** opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, treningów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
16. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - a) RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - b) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802 z późn. zm.), w tym obowiązku wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
17. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.).

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**
2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Jelcz-Laskowice. W/w ograniczenie nie dotyczy udziału w zawodach / turniejach / itp. odbywających się poza terenem gminy.
3. Nie jest wymagany wkład rzeczowy.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,

- d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.
5. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
6. Dotacja może być przeznaczona na uczestników zadania w zakresie:
- a) transportu zawodników na zawody
 - b) pomocy technicznej podczas treningów i zawodów (kolarstwo),
 - c) opłat startowych (nie dotyczy transferów, licencji trenerów i opłat kar),
 - d) zakupu sprzętu sportowego i strojów, w tym naprawy i konserwacji (koszty zakupu sprzętu związane z realizacją zadania mogą stanowić do 75% całkowitej kwoty dotacji, pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie przekracza kwoty 10.000,00 zł),
 - e) zakupu wody dla zawodników,
 - f) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia,
 - g) wynajmu obiektów sportowych (W przypadku wynajmu obiektów gminnych, hal sportowych CSIR i OSIR, pływalni miejskiej, hal i boisk szkolnych cena wynajmu nie może przekraczać cen podanych w cennikach tych obiektów. W przypadku innych obiektów koszt pokrywany z dotacji nie może być wyższy niż 125% ceny wynajmu hali sportowej OSIR. W roku 2026 cena bazowa hali OSIR wynosi 90,00 zł/godz., co oznacza, że z dotacji można pokryć koszt wynajmu innego obiektu do wysokości 112,50 zł/godz.,
 - h) utrzymania obiektów sportowych/boisk będących przedmiotem umowy użyczenia ze strony Gminy – do 20% otrzymanej dotacji,
 - i) badań lekarskich,
 - j) ubezpieczenia (polisy),
 - k) zakupu nagród, dyplomów, pucharów, statuetek (nie dotyczy nagród pieniężnych),
 - l) w dyscyplinach, dla których prowadzone są rozgrywki ligowe organizowane przez okręgowe związki sportowe dodatkowo: obsługa sędziowska, obsługa medyczna,
 - m) kosztów administracyjnych (tj. koszt obsługi księgowej w części dotyczącej obsługi zadania objętego konkursem, zakup materiałów biurowych, opłaty bankowe) - nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.
7. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie (ani wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy, ani po terminie realizacji zadania).
8. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uwaga

- Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności (szkoleniowej lub innej), prowadzonej przez organizację.

- Obowiązkiem podmiotu wykonującego zadanie jest stworzenie listy uczestników zajęć, zawierającej datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję. Lista ta będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
- W przypadku innych kosztów, nie wymienionych w punkcie 8. lub w przypadku uzasadnionej potrzeby poniesienia kosztów wynajmu obiektu sportowego niespełniającego warunku określonego w punkcie 8. g), konieczna jest zgoda pisemna (w takiej sytuacji należy wpisać dodatkowe uzasadnienie wydatku w punkcie „VI. Inne informacje” oferty).

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Nabór ofert odbywa się za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na platformie Witkac.pl.
2. Termin składania ofert w wersji elektronicznej (w systemie Witkac.pl): **od dnia 29 czerwca 2026 r. do dnia 21 lipca 2026 r. do godz. 15:00.**
3. Po złożeniu oferty w generatorze Witkac.pl, należy wygenerować „Potwierdzenie złożenia oferty”. Potwierdzenie to należy:
 - a. podpisać elektronicznie (profil zaufany/podpis kwalifikowany) przez osoby upoważnione i przesłać poprzez system Witkac lub na skrzynkę ePUAP Urzędu, LUB
 - b. wydrukować, podpisać czytelnie przez osoby upoważnione i dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20.
4. Termin dostarczenia potwierdzenia (papierowego lub ePUAP) upływa dnia 24 lipca 2026 r. o godz. 14.30.
5. Za datę złożenia oferty uznaje się datę przesłania oferty w systemie Witkac.pl (pod warunkiem dostarczenia potwierdzenia w terminie). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem generatora) lub wyłącznie w generatorze (bez dostarczenia podpisanego potwierdzenia) pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W części II oferty należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.
7. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.
8. Do oferty (w generatorze jako załączniki) należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty, (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie osób go reprezentujących do działania w imieniu oferenta),
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego oraz sposób jej reprezentacji,
 - 3) oświadczenie oferenta.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

V. Promocja zadania.

1. Wymagane jest prowadzenie strony WWW i/lub Facebook organizacji, na której zamieszczone będą informacje dotyczące zadania / naboru uczestników / itp. W przypadku nieposiadania strony WWW i/lub Facebook organizacja zobowiązana jest taką stronę założyć i zamieścić wszystkie wymagane informacje w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy dotacji.
2. Należy poinformować, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane z dotacji. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie WWW i/lub Facebook organizacji, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Należy umieścić logo Zleceniodawcy lub informację, że zadanie publiczne jest współfinansowane / finansowane ze środków z dotacji, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych,

informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Informacja o dofinansowaniu zadania powinna być zgodna z treścią: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków Gminy Jelcz-Laskowice” lub umieszczenie herbu/logo Miasta).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowice.
2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna	0– 35 pkt
1. Różnorodność i atrakcyjność proponowanych działań.	0– 10 pkt
2. Rzetelny i realny plan i harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0- 10 pkt
3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania uwzględniające różnorodność zagadnień	0– 7 pkt
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania.	0– 8 pkt
II. Budżet	0–15 pkt
1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania (szczegółowość, przejrzystość)	0– 5 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (dopasowanie planowanych wydatków do zakresu zadania)	0– 7 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzone kalkulacje (zdefiniowanie pozycji budżetowych, adekwatne jednostki miary)	0– 3 pkt
III. Charakter i zasięg oddziaływania:	0–15 pkt
1. Dostępność udziału w zadaniu adresatów w regionie (zasięg terytorialny zadania, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami)	0– 7 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0– 5 pkt
3. Promocja Gminy Jelcz-Laskowice	0- 3 pkt
IV. Potencjał finansowy:	1-5 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wartości zadania	Do 10% – 1 pkt 10,01– 20% - 3 pkt

	Od 20,01% - 5 pkt
V. Potencjał realizacyjny: Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0–10 pkt 0–10 pkt
VI. Rzetelność, terminowość i dotychczasowa współpraca przy realizacji zadań publicznych w ostatnich 3 latach (w tym małe granty) 1. Dotychczasowa współpraca z oferentem oceniona negatywnie - oferent zalega z opłatami, nierozliczenie dotacji (nie dotyczy dotacji, dla których termin rozliczenia jeszcze nie upłynął) 2. Oferent nie realizował zadań z Gminą w badanym okresie 3. Oferent wzorowo realizował i rozliczał zadania publiczne realizowane we współpracy z Gminą (brak uwag merytorycznych, terminowość).	0–20 pkt 0 pkt 5 pkt o 20 pkt
SUMA	100 pkt

6. Komisja Konkursowa zarekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60 pkt (60% maksymalnej punktacji). Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z ww. kryteriów otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
7. Wybór oferty nastąpi **do 14 dni** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej urzędu <https://jelcz-laskowice.pl/>, na stronie <https://bip.jelcz-laskowice.pl/> w zakładce „*Mapa aktywności organizacji pozarządowych*” oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
9. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców/uczniów oraz osób reprezentujących Miasto i Gminę Jelcz – Laskowice.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Środki wydatkowane w 2025 roku w zakresie:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

2.009.661,00 zł.

Burmistrz Jelcza-Laskowic

/-/ Piotr Stajszczyk