Projekt

UCHWAŁA NR … / … / 2026
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU - LASKOWICACH

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Jelcz-Laskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Jelcz-Laskowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027”, zwany dalej „Programem”, w brzmieniu określonym w § 2–15.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Jelcza-Laskowic;
3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Jelcz-Laskowice;
4) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);
6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
7) małym grancie – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy przez budowanie partnerstwa między Gminą a podmiotami Programu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych i wzmacnianie aktywności obywatelskiej mieszkańców;
2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej otoczenie;
3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kształtowanie polityk publicznych w Gminie.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty te zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – strony samodzielnie i niezależnie podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – strony współdziałają w określaniu problemów społecznych, celów i sposobów ich realizacji;

4) efektywności – strony dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy racjonalnym wykorzystaniu środków;

5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty Programu mają równy dostęp do informacji i do środków publicznych na takich samych warunkach;

6) jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, o środkach zaplanowanych na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy są zadania publiczne w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile należą do zadań własnych Gminy.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania albo powierzania, wraz z udzieleniem dotacji, w trybach określonych w ustawie.

3. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

1) przekazywanie informacji o przepisach, szkoleniach, konferencjach i źródłach finansowania, w tym o zmianach ustawy oraz procedurach pozyskiwania środków na realizację zadań Gminy przez podmioty Programu;

2) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez podmioty Programu;

3) działalność promocyjną i informacyjną dotyczącą podmiotów Programu, w tym działań realizowanych wspólnie z Gminą;

4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;

5) udział osób wskazanych przez podmioty Programu w pracach komisji konkursowych;

6) pomoc merytoryczną w przygotowaniu ofert i rozliczeń zadań, w tym w dokumentowaniu wkładów rzeczowych i osobowych oraz środków finansowych, którymi je zastąpiono;

7) nieodpłatne udostępnianie sal, będących w dyspozycji Urzędu Miasta i Gminy na spotkania o charakterze niekomercyjnym;

8) wspieranie podmiotów Programu w zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2027 r. są zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

   a) szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach,

   b) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego szkół,

   c) organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych promujących Gminę;

2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym ich rehabilitacji;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program realizuje się przez:

1) zlecanie zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert;

2) zlecanie zadań publicznych w trybie małych grantów;

3) zlecanie zadań w innych trybach przewidzianych w ustawie lub w przepisach odrębnych;

4) formy współpracy pozafinansowej, o których mowa w § 5 ust. 3.

2. Konkursy ogłasza, umowy zawiera oraz kontrolę i ocenę realizacji zadań prowadzi Burmistrz.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się kwotę […] zł. Szczegółowy podział środków określa uchwała budżetowa Gminy na 2027 r.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami realizacji Programu są:

1) liczba ofert złożonych w konkursach i w trybie małych grantów;

2) liczba podmiotów, które zwróciły się o zlecenie zadania z pominięciem konkursu;

3) liczba podmiotów, którym udzielono dotacji;

4) liczba uczestników zadań, w podziale na osoby do 18. roku życia i starsze;

5) wysokość dotacji przekazanych podmiotom Programu, w tym w trybie małych grantów;

6) wartość wkładów rzeczowych i osobowych podmiotów Programu oraz środków finansowych, którymi je zastąpiono.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2028 r.

Rozdział 11.
Zasady kaskadowego systemu finansowania i tryby zlecania zadań

§ 11. 1. Zadania publiczne zleca się w trybie konkursu albo w trybie małego grantu, według następujących koszyków dotacyjnych:

1) mikrogranty i małe granty – dotacja do 20 000 zł:

   a) dla zadań o charakterze lokalnym, integracyjnym lub jednorazowym, a także dla podmiotów Programu rozpoczynających działalność,

   b) preferowany tryb: mały grant, z zachowaniem limitów określonych w art. 19a ustawy;

2) dotacje średnie – dotacja powyżej 20 000 zł do 100 000 zł:

   a) dla zadań cyklicznych, szkoleniowych i o zasięgu gminnym,

   b) tryb: konkurs;

3) dotacje duże – dotacja powyżej 100 000 zł:

a) dla zadań o kluczowym znaczeniu dla Gminy, w tym systemowego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz współzawodnictwa ligowego,

b) tryb: konkurs.

2. Przy zlecaniu realizacji zadania publicznego w formie wspierania podmiot Programu zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy, zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy. Gmina dopuszcza zastąpienie tego wkładu środkami finansowymi; informację o zastąpieniu wkładu podmiot Programu podaje w ofercie.

3. Wkład rzeczowy wycenia się według wartości rynkowej udostępnienia w okresie realizacji zadania.

4. Wysokość wkładów rzeczowych i osobowych oraz środków finansowych, którymi je zastąpiono, uwzględnia się przy ocenie oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, według karty oceny oferty stanowiącej element ogłoszenia konkursu.

5. W konkursach na dotacje powyżej 20 000 zł, oprócz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy, ocenia się w szczególności:

1) potencjał kadrowy i organizacyjny oferenta adekwatny do skali zadania;

2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym zakresie i skali, także na rzecz innych podmiotów niż Gmina;

3) rozpoznanie potrzeb odbiorców zadania i lokalnych uwarunkowań, wykazane w ofercie.

Rozdział 12.
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu przygotował Burmistrz i skonsultował go z podmiotami Programu w trybie uchwały Nr LIII/352/2010 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego.

2. Konsultacje trwały od […] do […] 2026 r. Projekt zamieszczono na stronie internetowej https://jelcz-laskowice.pl/, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Mapa aktywności organizacji pozarządowych” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

3. W konsultacjach zgłoszono […] uwag. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej https://jelcz-laskowice.pl/.

Rozdział 13.
Tryb powoływania komisji konkursowych

§ 13. 1. Do opiniowania ofert w każdym konkursie Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli żaden podmiot nie wskaże takiej osoby, wskazane osoby nie zostaną powołane albo wszystkie powołane osoby podlegają wyłączeniu.

5. Nabór osób wskazanych przez podmioty Programu do komisji konkursowych przeprowadza się raz w roku, odrębnie dla każdej sfery zadań publicznych objętej konkursami. Kolejny nabór przeprowadza się wyłącznie w przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji.

Rozdział 14.
Zasady działania komisji konkursowych

§ 14. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

3. Przed rozpoczęciem oceny ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności powodujące wyłączenie, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Do zadań komisji należy:

1) ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu;

2) przygotowanie propozycji podziału środków;

3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

6. Ostatecznego wyboru ofert i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Burmistrz. Wyniki konkursu ogłasza się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 15.
Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2027 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy na 2027 r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub w przepisach odrębnych.

3. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.