

2goda
fast

23
B

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

KK
J

Załącznik nr 1



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Jelcza Laskowic
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	PIAST MIŁOCICE Miejsko-Gminne zrzeszenie Ludowych Zespołów sportowych ul. Partyzantów 1 55-220 Jelcz-Laskowice NIP: 9121601080
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozwój infrastruktury i potencjału sportowego KS Piast Miłocice w rundzie jesiennej rozgrywek B-klasy.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.08.2026	Data zakończenia 15.11.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Syntetyczny opis zadania: Zadanie polega na kompleksowym zabezpieczeniu organizacyjnym, technicznym i sportowym udziału drużyny seniorów KS Piast Miłocice w rundzie jesiennej rozgrywek piłkarskiej B-klasy (pod egidą Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej) działanie do trzech miesięcy. Działalność sportowa klubu opiera się na fundamencie społecznym		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

udział zawodników w treningach i reprezentowaniu klubu jest całkowicie dobrowolny, nieodpłatny i ogólnodostępny dla wszystkich chętnych.

W ramach projektu zrealizowane zostaną trzy kluczowe filary działań, finansowane z dotacji oraz wkładu własnego (finansowego i osobowego) Wnioskodawcy:

1. **Utrzymanie i przygotowanie infrastruktury sportowej:** Zabezpieczenie niezbędnego zaplecza sanitarnego dla zawodników i kibiców poprzez wynajem mobilnej kabiny sanitarnej (finansowane z dotacji). Równolegle prowadzone będą prace utrzymaniowe płyty boiska: regularne, cotygodniowe koszenie murawy (finansowanie mieszane: dotacja + wkład własny) oraz specjalistyczna wertykulacja trawnika (wkład własny finansowy). Działania te zostaną wsparte pracą wolontariuszy przy bieżącym sprzątaniu i utrzymaniu porządku na obiekcie (wkład własny niefinansowy).
2. **Organizacja procesu szkoleniowego i meczowego:** Zapewnienie opieki wykwalifikowanego trenera dla drużyny seniorów na cały okres realizacji zadania (finansowanie mieszane) oraz zabezpieczenie wody pitnej na jednostki treningowe i mecze mistrzowskie (dotacja).
3. **Zabezpieczenie formalno-prawne i kadrowe:** Opłacenie obowiązkowych kosztów licencyjnych wymaganych do dopuszczenia klubu do rozgrywek (wpisowe do B-klasy i składka członkowska DZPN – z dotacji) oraz wzmocnienie potencjału sportowego drużyny poprzez przeprowadzenie niezbędnych transferów i uprawnienie nowych zawodników do gry (finansowanie mieszane).

Realizacja zadania pozwoli na płynne i profesjonalne rozegranie zaplanowanych meczów ligowych, spełnienie wymogów weryfikacyjnych obiektu narzucanych przez związek sportowy oraz bezpieczną aktywizację sportową lokalnej społeczności.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Utrzymanie i zabezpieczenie infrastruktury sportowej KS Piast Miłocice	Wynajem 1 mobilnej kabiny sanitarnej na okres 90 dni; przeprowadzenie regularnego koszenia murawy (przez ok. 13 tygodni) oraz 1 specjalistycznego zabiegu wertykulacji boiska.	Faktura za wynajem kabiny sanitarnej; faktury/rachunki za usługi pielęgnacji boiska; dokumentacja fotograficzna obiektu.
Organizacja procesu szkoleniowego i zabezpieczenie udziału drużyny w B-klasie	Poprowadzenie treningów oraz meczów przez 1 wykwalifikowanego trenera przez okres 90 dni; zakup 1 palety wody pitnej dla zawodników; przeprowadzenie transferów/uprawnień nowych zawodników.	Umowa z trenerem i potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia; faktura za zakup wody; protokoły meczowe DZPN; dokumenty rejestracyjne z systemu Extranet.
Uregulowanie zobowiązań formalno-licencyjnych oraz wkład pracy społecznej	Opłacenie 1 obowiązkowego wpisowego do rozgrywek B-klasy oraz 1 składki członkowskiej w DZPN; zrealizowanie 15 godzin nieodpłatnej pracy wolontariuszy na obiekcie.	Wyciągi bankowe potwierdzające przelewy na konto DZPN; imienne porozumienia wolontariackie oraz ewidencja (karty) czasu pracy wolontariuszy.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Krótka charakterystyka Oferenta: Klub Sportowy Piast Miłocice to prężnie działająca lokalna organizacja sportowa, stanowiąca ważne centrum integracji społecznej na terenie Gminy Jelcz-Laskowice. Działalność klubu opiera się w głównej mierze na zaangażowaniu społecznym zarządu, zawodników oraz mieszkańców. Klub zapewnia ogólnodostępną i bezpłatną przestrzeń do uprawiania kultury fizycznej (piłki nożnej) dla lokalnej społeczności.

Doświadczenie w realizacji działań: Organizacja od lat skutecznie zarządza procesem szkoleniowym i logistycznym drużyny biorącej udział w oficjalnych rozgrywkach Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej. Zarząd i administracja klubu dysponują udokumentowanym, praktycznym doświadczeniem w pozyskiwaniu, zarządzaniu oraz rzetelnym rozliczaniu dokumentacji dotacyjnej dla lokalnych struktur sportowych (w tym m.in. dla jednostek zrzeszonych w LZS). Praktyka ta obejmuje płynne tworzenie opisów merytorycznych, zestawień obecności i raportów z realizacji zadań publicznych. Dodatkowo, klub posiada kompetencje w obszarze marketingu sportowego – od administracji stronami internetowymi po projektowanie kampanii wizerunkowych i materiałów graficznych promujących lokalny sport, co gwarantuje właściwą widoczność i promocję realizowanego mikrograntu.

Zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

- **Zasoby kadrowe i społeczne:** Wykwalifikowany trener odpowiedzialny za realizację procesu szkoleniowego, szeroka kadra zawodników gotowych do regularnych treningów oraz grupa zaangażowanych wolontariuszy, którzy w ramach pracy społecznej pomogą przy utrzymaniu płyty boiska i pracach porządkowych.
- **Zasoby administracyjno-organizacyjne:** Sprawdzone kompetencje zarządcze w zakresie obsługi sprawozdawczej projektów publicznych, co stanowi twardą gwarancję terminowego, bezbłędnego i w pełni celowego wydatkowania wnioskowanych środków z dotacji.
- **Zasoby rzeczowe:** Obiekt sportowy w Miłocicach stanowiący naturalną arenę działań projektu oraz posiadany podstawowy sprzęt treningowy niezbędny do prowadzenia jednostek ćwiczeniowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera	3 600,00	3 600,00	0
2.	Bieżące utrzymanie boiska (koszenie, wertykulacja)	7 000,00	5 000,00	2 000,00
3.	Zabezpieczenie sanitarne i woda (wynajem toalety mobilnej, woda pitna)	1 256,10	1 256,10	0
4.	Koszty licencyjne DZPN (wpisowe B-klasa, składka)	600,00	0,00	600
5.	Prace porządkowe na obiekcie sportowym (wkład nieosobowy)	600,00	143,90	456,10
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 056,10	10 000,00	3 056,10

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Bogdanowa Aleksandra

Data 12.08.2026

.....
Bogdanowa Aleksandra

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)