

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Burmistrz Jelcza-Laskowic ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **ds. inwestycji i remontów w wymiarze 1 etatu** w Urzędzie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice  
ul. Witosa 24  
55-220 Jelcz-Laskowice

### **2. Określenie stanowiska pracy:**

stanowisko ds. inwestycji i remontów

### **3. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie o kierunku budownictwo ogólne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- uprawnienia budowlane,
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w realizacji inwestycji,
- biegła obsługa komputera,
- rzetelność i dokładności,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy.

### **5. Zadania do wykonania na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z realizacją procesu inwestycyjnego,
- udział w planowaniu robót i opiniowaniu projektów budowlanych,
- udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych ze środków pozabudżetowych,
- prowadzenie spraw w zakresie melioracji terenów gminy oraz współpraca ze spółkami wodnymi w tym zakresie,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych będących w zarządzie gminy z uwzględnieniem terminów i zakresów przeglądów okresowych,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych nad robotami inwestycyjnymi i remontowymi Gminy Jelcz-Laskowice,

### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- warunki pracy typowe dla stanowiska pracownik administracyjno-biurowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – poniżej 6%.**

### **8. Wymagane dokumenty:**

- życiorys i list motywacyjny;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

### **9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Informujemy, że administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Gmina Jelcz-Laskowice, ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail [iod@jelcz-laskowice.pl](mailto:iod@jelcz-laskowice.pl), tel. 71 381 71 49.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko ds. inwestycji i remontów. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. - Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) , art. 6 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe wykraczające poza zakres określony w ww. przepisach przetwarzane będą na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Złożone dokumenty można odebrać w terminie 1 miesiąca po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną odesłane na podany adres zamieszkania.

### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. funduszy strukturalnych i dokumentów strategicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice” należy składać w terminie do dnia **27.08.2024 r.:**

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice – sekretariat - I piętro (godziny pracy Urzędu pn. – pt. 7.30 – 15.30, środa 8.30 – 16.30);
- przesłać pocztą na adres (za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu):

**Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice**  
**ul. W. Witosa 24**  
**55-220 Jelcz-Laskowice**

Burmistrz Jelcza-Laskowic

/-/ Piotr Stajszczyk

Jelcz-Laskowice, 12.08.2024 r.